

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลายสำเนาเอกสารหลักฐาน

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด

ด้วยข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....

สมาชิกเลขทะเบียนที่ .....สังกัดหน่วยอำเภอ .....จังหวัดสุรินทร์

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอลายสำเนาเอกสารหลักฐาน.....

เพื่อนำไปประกอบหลักฐาน.....

จึงเรียนมาเพื่อท่านได้โปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....